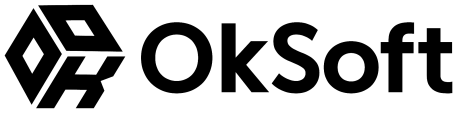
**프로젝트 구축 계약서**

**Dalrat B2B 몰 웹앱**

**2023.06.23**

****

**소프트웨어 유지보수 계약서**

본 소프트웨어 프로젝트 계약(이하 “본 계약”)은 경기도 김포시 대곶면 대곶북로 24-1 에 주소를 둔 **주식회사 케이드림**(이하 “갑”)과 경기도 부천시 역곡로45번길 36, 204동 902호(역곡동, 부천 동부센트레빌)에 주소를 둔 **오케이소프트**(이하 “을”) 사이에 2023 년 6월 23일 (이하 “효력발생일”) 체결되었다.

**전 문**

본 계약은 “Dalrat B2B 몰 웹앱”의 신규 구축을 위한 소프트웨어 개발에 관한 제반 사항을 규정함을 목적으로 하며 본 계약의 본문을 구성하는 “소프트웨어 신규 구축 계약 일반조건” 은 이에 대한 일반적인 계약조건을 규정한다.

**계 약 문 서**

본 계약은 본 “서명페이지“, “소프트웨어 신규 구축 계약 일반조건” 및 다음의 별첨 문서로 구성된다.

* 별첨 A 작업 범위 명세서

본 계약은 양 당사자의 적법한 대표자에 의하여 효력발생일에 체결되었다.

| **[갑] 주식회사 케이드림** |  | **[을] OK소프트** |
| --- | --- | --- |
| 756-81-02930 |  | 119-69-00465 |
| 성명 : 김 진 솔  (인) |  | 성명 : 정 호 진 (인) |
| 직위 : 대표 |  | 직위 : 대표 |
| 일자 : 2023.06.23 |  | 일자 : 2023.06.23 |

**소프트웨어 신규 구축 계약 일반조건**

**제1조 대상서비스의 제공**

* 1. 업무범위  
     을의 업무 범위는 “Dalrat B2B 몰 웹앱”의 정상적인 운영을 위한 소프트웨어 신규 개발과 서버 구축 업무로 정한다. 만약 갑의 업무 요청이 별첨 A “작업 범위 명세서”의 내용이 아닐 경우 상호 협의 하에 "추가개발 진행" 또는 “추가 계약”과 "유지보수 계약 후 처리" 등의 방법으로 갑, 을 상호 협의 하에 처리한다.   
     또한 별첨 A “작업 범위 명세서”의 “2. 서비스 투입 인력”으로 계산된 “서비스 수행기간” 을 벗어나는 갑의 개발요청이 발생시에는 해당 요청은 유지보수로 이관하여 처리한다.
  2. 법률의 준수  
     을은 대상서비스의 제공자로서 대상서비스의 제공 및 상용과 관련하여 적용되는 모든 법률을 준수 해야 한다.
  3. 보고  
     을의 업무보고는 프로젝트 관리 툴로 대체한다. 단 이와 별도로 을은 갑에게 매주 1회 업무 보고서를 서면으로 제공하여야 한다. 또한 갑의 미팅 요청 시 상호 일정을 협의 후 을은 미팅에 참석하여야 한다.
  4. 대상서비스의 변경  
     갑 또는 을은 상대방에게 대상서비스의 변경을 서면으로 제안할 수 있으며 상대방 당사자는 변경제안을 검토한 후 수령 여부를 결정한다. 대상서비스의 변경은 양 당사자가 서면으로 합의한 경우에 한하여 효력이 발생한다.
  5. 갑.을 대표자  
     갑과 을은 서로의 관계에서 대표자(이하 “을 대표자”)를 지정하여야 한다. 갑.을 대표자는 KST 09:00~18:00 동안 연락이 가능하여야 한다. 갑.을 대표자는 갑.을 상호간에 원활한 의사소통이 이루어지도록 하며, 관련 분쟁과 문제 및 오류를 해결하고, 대상서비스의 변경을 승인하며, 대상서비스의 품질을 감독하는 등의 역할을 수행한다.
  6. 갑의 의무  
     갑은 을이 업무를 수행하기 위한 자료 제공 및 외부업체와의 계약 등을 진행 하여야 하며 갑의 자료 제공 및 외부업체와의 계약 지연으로 인해 발생한 문제에 대해서는 을은 책임지지 않는다.

**제2조 계약대금 및 지급**

* 1. 요율  
     갑은 별첨 A"작업 범위 명세서"에 기재된 요율 및 지급방법에 따라 대상서비스에 대한 대금을 을에게 지급한다.
  2. 비용 지급  
     을은 갑의 별첨 A "작업 범위 명세서"에 따라 자신의 임직원이 대상서비스 제공과 관련하여 합리적인 범위 내의 교통비, 숙박비 등을 지출하게 될 경우 반드시 갑의 사전 동의를 거쳐야 하며 지출한 비용에 대해 관련 유효한 증빙자료를 갑에 송부하여 갑의 승인을 거친 후 갑은 해당 비용을 을에게 지급한다.
  3. 대금 청구 및 지급  
     을은 해당 별첨 A"작업 범위 명세서"의 규정에 따라 갑에게 대상서비스에 대한 대금을 청구한다. 을은 청구서에 관한 시간 명세, 비용 지출보고서 및 관련 영수증을 보관하며, 갑이 서면으로 제공 요청을 하는 경우 그로부터 15일 내에 위 자료를 갑에게 제공한다. 갑은 청구 금액에 대해 이의가 있을 경우 해당 금액을 특정하여 을에게 서면 통지하며 해당 금액의 지불을 30일간 연기할 수 있다. 양 당사자가 달리 합의하지 않는 한, 계약대금 및 기타 지급금액은 별첨 A"작업 범위 명세서"에서 정한 통화로 지급되어야 한다.

**제3조 대상서비스 및 용역결과물에 대한 보증사항(Warranty)**

3.1 본 계약의 서비스 계약이 정상적으로 종료 시 을은 갑에게 1개월 동안 무상 하자보수 서비스를 제공한다. 을은 위 보증기간 동안 발생한 을이 제출한 “용역결과물”의 하자에 대하여 갑의 요청이 있는 경우 하자를 보수하거나 대체 서비스를 제공한다. 단 갑은 을에게 하자 보수 및 대체 서비스 요청 시 을의 귀착 사유가 아닐 경우 하자보수의 원인 파악에 투입된 을의 분석 개발비용을 본 계약 금액을 기준으로 계산하여 을에게 별도 지급 하여준다.

**제4조 재산권**

4.1 지적재산권

본 계약에 명시적으로 규정된 경우를 제외하고, 각 당사자는 본 계약 이전에 자신이 소유하고 있었거나, 자신이 독자적으로 창출한 지적재산권에 관하여 독자적인 소유권과 기타 모든 권리를 가진다.

1. 용역결과물   
   별첨 A"작업 범위 명세서"에는 대상서비스의 일부로서 갑을 위해 개발되고 갑에게 제공되는 사항을 용역결과물(이하 “용역결과물”)로 명시한다. 별첨 A"작업 범위 명세서"에서 달리 정한 경우를 제외하고, 본 계약이 정하는 조건에 따른(본 제4조의 위 조항들을 포함) 용역결과물에 대한 소유권, 저작권 등 모든 권리는 갑에게 귀속된다.

**제5조 비밀유지**

5.1 비밀정보

비밀정보란 어느 당사자의 정보 중 명확하게 “비밀” 또는 이와 유사한 표시가 된 정보를 의미한다. 비밀정보가 구두로 제공되는 경우 그 제공시에 비밀정보 임을 나타내야 하고, 제공시로부터 30일 이내에 해당 정보가 비밀정보임을 확인하는 서면(해당 정보에 대한 개략적인 설명 포함)을 정보 수령 당사자에게 제공하여야 한다.

* 1. 비밀유지의무  
     상대방의 비밀정보를 수령한 당사자는 정보 제공 당사자의 비밀정보를 오로지 본 계약에 의한 의무의 이행 또는 제공 당사자의 이익을 위해서만 사용하여야 한다.

**제6조 인력 고용 및 유인 금지**

6.1 인력 고용 및 유인 금지  
갑.을은 본 계약과 관련된 업무에 직접 관여한 갑.을의 임직원이 고용관계를 유지하고 있는 기간 및 고용관계가 종료된 이후 180일이 경과하기 전에는, 직접 또는 본 계약에 관여한 자를 통하여 간접적으로, 해당 임직원을 고용하거나 고용을 유인하지 않을 것에 동의한다.

**제7조 책임 제한**

7.1 양 당사자는 자신의 귀책사유로 인해 상대방이 입은 일체 손해를 배상해야 한다. 단, 양 당사자는 본 계약과 관련하여 발생한 간접적 손해, 징벌적 손해, 특별손해나 비용, 이익 상실(일실이익), 비용 절감 기회의 상실 등에 대하여는, 해당 손해와 비용의 발생가능성을 사전에 고지 받았는지 여부와 관계없이, 어떠한 경우에도 상대방에게 배상할 의무를 부담하지 않는다

7.2 을은 갑의 웹사이트가 **2023년 12월 19일**까지는 정상 오픈 되도록 개발을 진행하여야 하며 이를

어길시 지체 일수당 계약대금의 0.1% 를 지체상금으로 갑에게 지급한다. 단 이 떄 총 지체상금은

총 계약대금을 초과하지 않는다.

**제8조 면책**

8.1 을의 면책의무.  
을은 을이나 을 직원의 고의, 과실, 태만 또는 을의 본 계약 및 부속문서(별첨 A"작업 범위 명세서", 보안각서, 부칙 등을 포함) 위반의 결과로 발생하였거나 발생하였다고 주장되는 청구로 인하여 갑에게 피해가 발생하지 않도록 방어하며, 그와 같은 청구로부터 갑이 입은 손해(법률 비용 포함)를 배상한다.다만 갑에게 손해가 발생시 을이 갑에게 지불해야 하는 손해배상 금액의 총액은 총 계약대금의 100%를 초과하지 않는다.

* 1. 면책절차  
     면책청구 당사자는 본 조에 의한 배상을 청구할 사유가 발생하는 즉시 면책의무 당사자에게 서면으로 통지하여 면책의무 당사자가 그러한 제3자의 청구에 대한 방어를 수행하고 지시할 수 있도록 하여야 한다.

**제9조 계약기간 및 계약의 해지**

* 1. 계약기간 및 계약의 해지  
     본 계약의 최초 계약기간은 본 계약의 효력발생일로부터 본 계약이 정한 바에 따라 해지되는 때까지로 한다.

1. 양 당사자가 서면으로 합의한 경우
2. 별첨 A"작업 범위 명세서"에 명시된 서비스 수행기간 종료일
3. 상대방 당사자가 본 계약 또는 해당 별첨 A"작업 범위 명세서"를 중대하게 위반하고, 그 위반에 대한 서면통지를 받은 때로부터 30일 이내에 해당 위반을 시정하지 못한 경우
4. 상대방 당사자에 대하여 파산 또는 회생절차의 개시가 신청되거나, 상대방 당사자가 해산 또는 청산하는 경우  
   1. 갑 자산의 반환  
      본 계약 이 해제 또는 해지되는 경우, 을은 갑의 모든 데이터, 장비, 재료 및 자산을 반환한다.
   2. 비밀정보의 반환  
      본 계약이 해제 또는 해지된 경우, 각 당사자는 상대방 당사자의 비밀정보의 원본과 사본을 모두 반환하거나 폐기한다.

**제10조 기타사항**

* 1. 완전합의, 변경  
     본 계약에 첨부된 별첨 문서는 본 계약의 일부로 인정된다. 본 계약의 변경은 각 당사자의 권한 있는 대표자가 서명한 서면에 의하지 않는 한 구속력이 없다. 단 원할 안 업무 수행을 위해 이메일을 통한 권한 있는 대표자의 업무지시는 서명한 서면으로 인정한다.
  2. 불가항력  
     금전의 지급의무를 제외하고, 양 당사자는 노동쟁의, 파업, 전쟁 또는 전쟁행위(전쟁이 선포되었는지 여부와 무관), 반란, 폭동, 공공의 적에 의한 행위, 사고, 화재·홍수·지진 등의 자연재해, 정부기관의 조치, 사법적 조치, 컴퓨터 바이러스(virus) 또는 웜(worm) 등 당사자의 합리적인 통제범위를 벗어나는 사유로 인하여 본 계약상 의무의 전부 또는 일부를 불이행하거나 이행을 지체한 경우 이에 대하여 어떠한 책임도 부담하지 않는다. 위와 같은 불가항력인 사유가 발생한 경우 해당 사유의 영향을 받는 당사자는 즉시 상대방 당사자에게 그 사실을 알리고, 그로 인한 영향을 피하기 위한 모든 합리적인 조치를 취하여야 한다.
  3. 분쟁해결  
     당사자들은 본 계약과 관련하여 발생하는 분쟁을 해결하기 위하여 성실하게 협의할 것에 동의한다. 필요한 경우, 그러한 분쟁은 각 당사자의 적절한 고위 경영진 사이의 협의에 의한다. 위와 같은 협의에 실패한 경우 본 계약의 존재, 해석, 유효성, 의미, 이행, 불이행, 집행, 작용, 위반, 계속 또는 해제/해지 등에 관한 양 당사자 사이의 분쟁은 서울중앙지방법원을 제1심에 대한 전속적 관할법원으로 하여 해결한다.
  4. 준거법  
     본 계약은 대한민국의 법률에 의하여 규율 및 해석 된다.
  5. 별첨 문서  
     본 계약에 첨부된 각 별첨 문서는 본 계약에 포함된다.

별첨 A

**작업 범위 명 세 서**

1. **서비스 수행 범위 및 기간**

서비스명 : Dalrat B2B 몰 웹앱 구축 계약

서비스 수행기간 : 2023 년 6 월 23 일 ~ 2023 년 12 월 23 일 (6개월)

| **업무** | **작업내역** |
| --- | --- |
| 웹 개발 | - 기능.요구사항\_명세서(FC\_V7.1.xlsx) 의 내용  - 내부 QA 및 테스트  - 서버 구축  - 백앤드와 프론트 개발  - 태국어 개발 |
| 디자인 | - 기능.요구사항\_명세서 (FC\_V7.1.xlsx) 의 내용  - 태국 디자인  - 내부 QA 및 테스트  - 태국어 개발 |
| 앱 개발 | - 기능.요구사항\_명세서 (FC\_V7.1.xlsx) 의 내용  - 웹앱 방식으로 태국어 개발  - 내부 QA 및 테스트 |

1. **서비스 투입 인력**

| **소속** | **직책** | **투입기간** |
| --- | --- | --- |
| OK소프트 | PM | 1 M/M |
| OK소프트 | Senior Magento Develope0r | 6 M/M |
| OK소프트 | Senior Flutter Develope0r | 7 M/M |
| OK소프트 | 디자이너 | 2 M/M |

1. **산출물**

| **작업그룹** | **산출물** |
| --- | --- |
| 디자인,기획 | - 디자인 시안(XD 또는 Zeplin) (태국) |
| 개발 | - 반응형 웹(모바일,PC)(태국)  - 웹앱 (태국) |

1. **대금 청구 및 지급 방법**

“서비스”에 대한 전체 대가(이하 “계약대금”)는 **총 오천삼백사십만원 (53,400,000/VAT 포함)**으로 하며 “갑” 의 대금지급일정은 다음과 같다.

(VAT포함, 제비용포함)

| **지급 일정(세금계산서 발행일정)** | **지급 금액** |
| --- | --- |
| 2023년 08월 20일까지 세금계산서 발행 후,  2023년 08월 23일까지 지급 | 17,800,000원 |
| 2023년 10월 20일까지 세금계산서 발행 후,  2023년 10월 23일까지 지급 | 17,800,000원 |
| 2023년 12월 20일까지 세금계산서 발행 후,  2023년 12월 23일까지 지급 | 17,800,000원 |

1. 갑은 세금 계산서 접수가 이루어진 날로부터 30일 내에 을에게 대금을 지급한다. 지급 기간은 을의 유효한 세금계산서를 수령한 일자 또는 인도 품목 혹은 서비스를 수령한 일자 중 나중에 도달하는 일자를 기준으로 그 다음날로부터 30일 이내이다.